**РЕГЛАМЕНТ
внедрения сервиса «Электронный журнал. Электронный дневник»**

 **на портале Schools.by**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент внедрения сервиса «Электронный журнал. Электронный дневник» определяет порядок организационно-методического обеспечения функционирования, его информационного наполнения, администрирования и технической поддержки.

Сервис «Электронный журнал. Электронный дневник» - единая образовательная платформа, бесплатно предоставляющая сервис электронных журналов и дневников учреждениям образования Республики Беларусь. Переводит отношения между школой и семьей на высокотехнологичный уровень.

Адрес сервиса в глобальной компьютерной сети Интернет - http://schools.by.

Сервис содержит следующие основные разделы:
информация об администрации и педагогическом составе,наполняемость классов, списки обучающихся и их законных представителей, электронный журнал для сотрудников учреждения образования и электронный дневник для учащихся и их родителей, конструктор для создания персональной web-страницы учреждения образования.

Разделы сайта могут содержать подразделы и тематические страницы.

Формирование, ведение и обеспечение функционирования сервиса осуществляются директором учреждения образования и(или) модератором (из числа администрации или педагогов), с последующей передачей прав на заполнение электронного журнала педагогам и классным руководителям, предоставление доступа учащимся и их законным представителям для получения информации об успеваемости.

**ГЛАВА 2**

**ТЕРМИНЫ**

**«Система»** – комплекс программных средств и сервисов, предоставляемых через портал Schools.by.

 **Администратор** – администрация предприятия, управляющая работой сайта Schools.by.

**«Сайт»** – веб страница учебного заведения, расположенная на Schools.by.

**Пользователь** – человек, имеющей пригласительный код для регистрации в Системе либо логин и пароль для разграничения прав доступа к отдельным функциям, данным и сервисам Системы.

**Директор** – руководитель УО, осуществляющий руководство образовательной деятельностью учреждения образования на основании договорных отношений.

**Модератор** - пользователь, осуществляющий по доверенности от Директора УО управление (внесение, изменение и удаление) информацией на платформе Schools.by.

**Личный номер (id) пользователя в Системе** – уникальный номер, присвоенный каждому пользователю Системы.

**Пригласительный код** – набор из 16 цифр, автоматически генерирующийся при добавлении нового пользователя и используемый им для регистрации в Системе один раз.

**Учетные данные пользователя** – данные, которые используются для аутентификации пользователя, представляющие собой неделимую совокупность сведений (символов) логина и пароля.

**Логин** – последовательность символов, однозначно идентифицирующая каждого отдельного пользователя среди других пользователей Системы.

**Пароль** – последовательность символов, известная только самому пользователю, хранящаяся в Системе в зашифрованном виде и используемая для аутентификации пользователя.

**Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения пользователя к Системе, осуществляемое при помощи логина и пароля.

**Электронный журнал (ЭЖ)** - аналог бумажного журнала, доступ к которому имеют только педагоги и администрация учреждения образования.

**Электронный дневник (ЭД)** - аналог бумажного дневника учащегося, доступ к которому имеют сами учащиеся и их законные представители после прохождения регистрации.

**Базовый пакет ЭД** - набор функций для получения информации о расписании, домашнем задании и отметках, которые соответствуют бумажному аналогу, предоставляемый по умолчанию бесплатно.

**Расширенный пакет ЭД** - дополнительный, к базовому пакету, набор премиальных функций, способствующий получению более подробной информации об успеваемости ребенка, приобретается исключительно по желанию законных представителей.

Подробная информация расположена на платформе в разделе «Помощь» или по ссылке <https://schools.by/help/7> .

**ГЛАВА 3**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Директором учреждения образования принимается решение о внедрении сервиса «Электронный журнал. Электронный дневник».

Руководителем подается заявка на подключение, расположенная по ссылке <https://schools.by/request>, в которой указываются данные учреждения образования, руководителя и ответственного за наполнение платформы (при наличии).

После подключения, на адрес электронной почты УО, направляется письмо, в котором указаны пригласительные коды для директора и модератора (при внесении данных второго в заявку).

После прохождения регистрации по пригласительному коду, который используется единожды, осуществляется наполнение разделов «Администрация» и «Учительская» и принимается дальнейшее решение о наполнении платформы.

Наполнение платформы может осуществляться директором, модератором, классными руководителями (частично: создание страницы своего класса, внесение списков, создание ЭЖ), сотрудник из числа администрации или педагогического состава.

После принятого решения, создаются классы, вносятся списки обучающихся и их законных представителей и выдаются им пригласительные коды для регистрации.

Путем внесения расписания и его генерации создаются электронные журналы (подробнее о наполнении блока «Учебный процесс» по ссылке <https://schools.by/help/7/item/41>) .

После прохождения регистрации педагогами – им открывается доступ к страницам журнала только своего предмета и возможность его заполнения.

После внесения информации в ЭЖ (тема, отметки, домашнее задание) всё автоматически отображается в ЭД учащихся, доступ к которому имеют и сами учащиеся и их родители после регистрации.

Получение той или иной информации в ЭД зависит от пакета, который используют родители: Базовый или Расширенный (подробнее по ссылке <https://schools.by/help/11/item/73>, <https://schools.by/help/11/item/74>).

Техническая поддержка сервиса осуществляется службой технической поддержки ООО «Образовательные системы», в соответствии с графиком работы, утвержденным директором компании.

**ГЛАВА 4
ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СЕРВИСА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»**

Согласно ИМП «Об использовании современных информационно-коммуникативных технологий в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году» существует три этапа внедрения:

1. Подготовка к внедрению.
2. Опытная эксплуатация.
3. Приемочные испытания – ввод в постоянную эксплуатацию.
4. **Подготовка к внедрению.**

Решение о внедрении сервиса ЭД/ЭЖ в учреждении общего среднего образования принимается его руководителем с учетом согласия законных представителей обучающихся, существующей материально-технической базы и готовности педагогического коллектива учреждения к работе с данным сервисом.

На этапе подготовки к внедрению сервиса руководитель учреждения общего среднего образования выполняет следующее:

* подключает учреждение к сервисам ЭД/ЭЖ с помощью служб предприятия-владельца сервиса;
* получает от служб предприятия-владельца сервисов необходимые для контроля над сервисами средства идентификации и доступа;
* назначает ответственных исполнителей из числа администрации и педагогического коллектива учреждения;
* организует внесение данных, необходимых для работы сервисов ЭД/ЭЖ, и регистрацию на сайте предприятия-владельца сервиса пользователей — сотрудников учреждения.
1. **Опытная эксплуатация.**

После окончания этапа подготовки к внедрению сервисов наступает этап опытной эксплуатации сервисов ЭД/ЭЖ.

Внедрение сервисов возможно осуществлять в течение всего учебного года, однако рекомендуется с начала учебной четверти.

В процессе опытной эксплуатации учреждение общего среднего образования заключает договор с предприятием-владельцем сервисов ЭД/ЭЖ для определения взаимных обязанностей в процессе оказания информационных и образовательных услуг.

Обучение педагогов работе с ЭД/ЭЖ может проводиться на базе институтов развития образования, ГИАЦ Минобразования, при помощи образовательных курсов или самостоятельно с использованием электронных средств обучения самого сервиса, а также сотрудниками компании ООО «Образовательные системы» на базе учреждения образования для групп не мене 10 человек.

Ответственные исполнители из числа администрации учреждения общего среднего образования и педагоги-пользователи используют сервисы ЭД/ЭЖ в образовательном процессе, содействуют регистрации на сайте предприятия-владельца сервиса пользователей — обучающихся и их законных представителей.

Регистрация законных представителей, обучающихся в системе, обеспечивающей работу сервисов ЭД/ЭЖ, осуществляется службами сервиса ЭД/ЭЖ после подтверждения представителями их прав на получение информации об успеваемости обучающегося от классных руководителей или администрации учреждения общего среднего образования.

В процессе эксплуатации ЭД/ЭЖ, в том числе опытной, в учреждении общего среднего образования не допускается:

* внесение информации, касающейся образовательного процесса лицами, не уполномоченными на внесение данной информации;
* передача средств идентификации и (или) доступа к сервису посторонним лицам или обучающимся;
* предоставление доступа третьим лицам к персональной информации обучающихся, их законных представителей и других пользователей сервиса;
* использование ссылок на ресурсы и электронные файлы или документы, нарушающие авторские права третьих лиц или законодательство Республики Беларусь;
* использование предоставленных прав доступа к сервису для вмешательства в его работу, создание препятствий в работе сервиса или других пользователей;
* другие действия, противоречащие законодательству Республики Беларусь.

По итогам опытной эксплуатации составляется акт сдачи-приемки работ по опытной эксплуатации ЭД/ЭЖ, позволяющий в случае положительного заключения перейти к этапу постоянной эксплуатации.

1. **Постоянная эксплуатация.**

Учреждение общего среднего образования переходит к постоянной эксплуатации при наличии положительного заключения в акте сдачи-приемки работ по опытной эксплуатации ЭД/ЭЖ и после выполнения в течение не менее одной учебной четверти следующих условий:

* полное достоверное и своевременное внесение отметок в электронные журналы по всем предметам для классов не менее чем для одной параллели (подтверждение качества ведения ЭД/ЭЖ предоставляет предприятие владелец электронного сервиса);
* использование сервисов ЭД/ЭЖ большинством педагогических работников в учреждениях образования, где был внедрен ЭД/ЭЖ;
* использование сервисов ЭД/ЭЖ большинством обучающихся в учреждениях образования, где был внедрен ЭД/ЭЖ;
* наличие зарегистрированных законных представителей большинства обучающихся в классах, где был внедрен ЭД/ЭЖ;
* отсутствие обоснованных жалоб, связанных с внедрением сервисов ЭД/ЭЖ, со стороны педагогических работников, обучающихся и их законных представителей.

Переход к постоянной эксплуатации сервисов ЭД/ЭЖ без заключения договора установленной формы между учреждением общего среднего образования и предприятием-владельцем сервиса не допускается.

После перехода к постоянной эксплуатации ЭД/ЭЖ учреждение общего среднего образования получает право:

1. Отказаться от ведения дневника в бумажной форме в тех классах, в которых он внедрен.
	1. Отказ от ведения дневника в бумажной форме допускается только по заявительному принципу.
	2. Заявление о согласии на отказ от дневника в бумажной форме законные представители обучающегося пишут на имя руководителя учреждения общего среднего образования.
	3. Заявления об отказе от ведения дневника, в бумажной форме руководитель учреждения общего среднего образования подает в органы управления образованием с приложением документа, подтверждающего качество ведения ЭД/ЭЖ от предприятия-владельца сервиса, и информации о классах, где планируется отказаться от дневников в бумажной форме, а также о доле законных представителей обучающихся, заявивших о согласии на отказ от дневников в бумажной форме.
2. Осуществлять автоматизированную передачу сводной отчетности об успеваемости учреждения общего среднего образования по формам отчетности, установленным соответствующими органами управления образованием (в случае полного перехода на ведение ЭД/ЭЖ во всех классах учреждения образования).
3. Использовать возможности сервиса ЭД/ЭЖ в образовательном процессе при условии выполнения положений договора с организацией владельцем сервиса.
4. Для законных представителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к выбранному сервису ЭД, допускается одновременное использование в учреждении общего среднего образования дневников в электронной и бумажной формах.

**ГЛАВА 5**

**ЗАКОН О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» учреждение образования осуществляет сбор и внесение персональных данных Пользователей и является «Оператором», а ООО «Образовательные системы» осуществляет обработку персональных данных Пользователей и является «Уполномоченным лицом».

Правовые основания для обработки персональных данных Пользователей:

 - Договор с учреждением образования;

 - Публичная оферта (<https://schools.by/offer>);

 - Политика обработки персональных данных (<https://schools.by/pd-policy>);

 - Пользовательское соглашение (<https://schools.by/terms>).

Персональные данные Пользователей: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, наименование Учреждения образования, номер и буква класса, наименования кружка по интересам, оценка, дата рождения, фотография и электронная почта вносятся в систему Оператором. Доступ к персональным данным всех учащихся имеют модераторы и учителя только в рамках своего учреждения. Доступ к своим персональным данным (личному кабинету) имеют учащиеся и их законные представители, для которых возможность просмотра персональных данных другого Пользователя исключена. Более подробный порядок внесения данных и предмет их обработки нашей платформой описан на сайте www.schools.by в разделе «Политика обработки персональных данных» (https://schools.by/pd-policy). Организация сбора (в т.ч. и их удаление) и обработки Персональных данных Пользователей платформы осуществляется на стороне Оператора (Учреждения образования) и регламентируется его внутренними документами.

В случае поступления от Пользователя Системы (информационная система schools.by) заявления об отзыве согласия и (или) прекращении обработки персональных данных, направляет с уведомлением таковой запрос в адрес Оператора (учреждение образования). Оператор, руководствуясь действующим законодательством, принимает решение о прекращении обработки персональных данных Пользователя. Удаление Оператором персональных данных в Системе происходит с использованием соответствующего доступного ему функционала.

**Основные выдержки из закона о персональных данных, касающиеся сервиса «ЭЖ/ЭД».**

**Для обработки персональных данных не требуется получение согласия:**

В соответствии с частью первой пункта 3 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 «0 защите персональных данных» (далее - Закон) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Закон предусматривает значительное число оснований, когда для обработки персональных данных получение согласия не требуется (статьи 6 и 8 Закона).

*Ссылка на закон:* [*https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12100099&p1=1*](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12100099&p1=1)

**Правовое основание для обработки персональных данных учащихся при ведении электронного журнала.**

Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося. Типовые формы этих документов и порядок их ведения определяются Министерством образования.

Так, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 267 ”0 типовых формах дневника учащегося“ установлены типовые формы дневника учащегося ПІ-ІѴ классов и Ѵ-ХІ классов на русском и белорусском языках.

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164 ”06 установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций“ дневники учащихся и классные журналы включены в перечень документов, обязательных для ведения учителями.

Учреждение образования обязано вести классные журналы, вносить в них сведения, в том числе персональные данные, в соответствии с установленной формой журналов.

При этом такая обработка может осуществляться как в бумажном виде, так и с использованием средств автоматизации (типичным примером является АИС Schools.by).

Таким образом, обработка персональных данных учреждениями образования для целей ведения электронного дневника и журнала осуществляется без согласия субъекта персональных данных (его законных представителей) на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона в целях реализации обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

*Ссылка на закон:* [*https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12100099&p1=1*](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12100099&p1=1)

**Реализация прав законных представителей учащихся.**

В отношении осуществления взаимодействия с Системой и реализации прав законных представителей учащихся отмечаем следующее.

Размещенное на портале (https://schools.by/terms) пользовательское соглашение, представляющее собой публичную оферту в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь, содержит условия предоставления пользователям доступа к Системе, в том числе в части использования их персональных данных.

Кроме того, на портале schools.by размещен договор возмездного оказания информационных услуг (далее - договор), который является публичным (https://schools.by/offer).

Заключение договора производится путем присоединения физического лица (далее — Заказчик) к данному договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок. При этом в роли Заказчика в данной ситуации выступают родители, которые являются Пользователями в Системе.

Подпунктом 5.1.1 пункта 5 договора установлено, что оплачиваемыми услугами являются все услуги Системы, включенные в Расширенный сервис (пакет) Системы. Услуги Базового сервиса (пакета) Системы предоставляются Заказчику безвозмездно.

В подпункте 9.4 пункта 9 рассматриваемого договора установлено, что путем акцепта Заказчик выражает согласие на обработку указанного круга персональных данных, обрабатываемых в Системе.

Схожее положение содержится и в Пользовательском соглашении: «С момента заключения Соглашения Пользователь Системы дает свое безоговорочное согласие Исполнителю на обработку и хранение персональных данных Пользователя Системы, предоставленных в рамках настоящего Соглашения и при нахождении на сайте Системы, с целью своевременного и качественного оказания безвозмездных и/или возмездных услуг по использованию Системы».

В соответствии с подпунктом 2.3.3 размещенной на портале Политики обработки персональных данных правовым основанием обработки персональных данных покупателей в целях заключения договора купли-продажи является согласие субъекта персональных данных с Договором публичной оферты и Политикой обработки персональных данных. При этом в подпункте 6.2 данной Политики установлено, что Пользователь вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку его персональных данных либо запросить о прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, путем направления в адрес Оператора письменного заявления (заказной почтовой корреспонденцией или нарочно).

ООО «Образовательные системы» подтверждает наличие всех необходимых документов, производственных мощностей, оборудования и трудовых ресурсов, необходимых для предоставления сервиса учреждениям образования, согласно требованиям, изложенных в Инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь от 11.10.2022 г. Также подтверждает физическое местонахождение серверов Системы Schools.by на площадке республиканского центра обработки данных (РЦОД beCloud), расположенного по адресу: Республика Беларусь, Минский р-н, пос. Колодищи, ул. Центральная, 22. Хостинг провайдер СООО «Мобильные телесистемы» (договор «Colocation» от 07.09.2020 г.).

Аттестат соответствия системы защиты информации информационной системы требованиям по защите информации № 19 от 28 февраля 2020 г. (действителен до 29 февраля 2025 г.).

Трансграничная передача данных Пользователей не происходит.